



Nr. 22494 / 19.07.2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect  
Servicii de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la  
obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”

**Tipul achizitiei/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 79311100-8 Servicii de elaborare de studii

**Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:**

Obiectul contractului constă în prestarea Serviciilor de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” conform cerințelor din caietul de sarcini.

**Valoarea estimată a contractului este de 5.000,00 lei fără TVA.**

**Surse de finanțare:** - Bugetul local

**Durata contractului:**

**Durata de realizare a serviciilor de proiectare:** Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” **este de 20 zile calendaristice**

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.



Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

**În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.**

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: .....<sup>5</sup>zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu .....<sup>2</sup>zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de .....<sup>27.07.2022</sup> .

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit DAPLPPP  
Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu

Piața Independenței nr. 1  
Fax: 0239 692 394  
Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)  
[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)



Se aproba,

PRIMAR  
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR



## CAIET DE SARCINI

**Specificatii tehnice privind:** achizitia publica servicii de proiectare: **Studii de specialitate: Studiu topografic si Studiu geotehnic**, la obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** »

### DATE GENERALE

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII:

« **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** »

AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII: Municipiul Braila, str. Gradinii Publice nr.20

AUTORITATEA CONTRACTANTA: MUNICIPIUL BRAILA (beneficiar)

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

### ALOCARE BUGETARA

Obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** » este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2022 », Anexa nr.5 la HCLM nr. 58/11.02.2022, cap. 70.02, art.71, alin.03, sub. 30, cu suma de 300.000,00 lei cu TVA.

Acest obiectiv de investitii este cu finantare de la bugetul local si se deruleaza in perioada 2022 – 2023, functie si de prevederile bugetare aprobate.

### PREZENTARE OBIECTIV DE INVESTITII

Zona Gradina Mare, str. Gradinii Publice nr. 20, din Municipiul Braila, cuprinde urmatoarele monumente istorice:

- Casa Panait Istrati inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 140, cod LMI : BR-IV-m-B-02157.
- Statuia « Nud » inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 123, cod LMI : BR-III-m-B-02140.
- Statuia « Nud » sau « Extaz » inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 124, cod LMI : BR-III-m-B-02141.
- Bust Panait Istrati inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 125, cod LMI : BR-III-m-B-02142.
- Castelul de apa inclus in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 86, cod LMI : BR-II-m-B-02104.

Parcul Gradina Mare reprezinta unul dintre locurile de preferinta ale brailenilor pentru promenadele zilnice. Suprafata parcului este de 41.655 m<sup>2</sup>.

Gradina Mare a fost planificata si realizata inca de la infiintarea orasului, fiind situata pe o parte a perimetrului cetatii turcesti. Cel care s-a ocupat de ea a fost primarul Constantin Hepites, ea datand din anul 1833.

Acesta i-a acordat si prima denumire de Gradina Belvedere, datorita privelistei minunate cu care desfata ochii vizitatorului spre Dunare, dincolo de care se profileaza Muntii Dobrogei.

Din 17 mai 1864 i s-a schimbat denumirea in parcul Alexandru Ioan Cuza, tot atunci amenajandu-se si un loc permanent pentru o fanfara care sa cante saptamanal.



In 1895 este construit Castelul de Apa, ulterior devenind restaurant cu numele de "Castelul", iar din 1929 sunt construite chioscul cu muzica si restaurantul Cazino. Acest restaurant a fost desfiintat in 1984 si transformat in Sectie de Etnografie a Muzeului Braila.

Alaturi de aceasta sectie se afla casa Memoriala Panait Istrati inaugurata tot in 1984.

Atentia turistului mai poate fi retinuta in afara frumoaselor alei, impodobite cu diferite statui si de catre ceasul floral unic in tara, in fata caruia se gaseste o fantana arteziana datand din anul 1914.

In parc sunt amplasate busturile a trei scriitori nationali: Mihai Eminescu, Mihail Sadoveanu si Panait Istrati.

Intrarea in parc este strajuita de catre casa Thuringer, in care a locuit Panait Istrati in copilaria sa, datorita faptului ca mama sa lucra ca menajera la aceasta familie.

**De asemenea, acesta este amplasat in str. Gradinii Publice nr. 20 – zona inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 44, cod LMI BR-II-s-B-02062 - « Centrul istoric al Municipiului Braila »**

Amplasamentul propus face parte din Planul Urbanistic General al Municipiului Braila aprobat prin HCLM nr. 2/31.01.2001 si prelungit prin HCLM nr.430/21.12.2015, prelungit pana la data de 30.12.2018. La data prezentei, acesta este in procedura de reactualizare.

## DATE TEHNICE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTITII

- lungimea aproximativa a gardului de imprejmuire: **388 m** din care:

\* pe str. Gradinii Publice pe o lungime de 122 m si pe str. Golesti pe o lungime de 66 m exista o imprejmuire formata din fundatii + grilaj din fier forjat, in total 188 m si

\*\* pe str. Vadul Schelei exista o imprejmuire formata din placi beton in total 200 m

- inaltime aproximativa: 2,00 - 3,00 m;

## OBIECT CONTRACT

Prezentul Caiet de sarcini are ca scop achizitia publica servicii de proiectare: **Studii de specialitate: Studiu topografic si Studiu geotehnic**, la obiectivul de investitii «**Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica**», conform prevederilor legislative in vigoare.

Cerintele din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanti, astfel incat nerespectarea acestora atrage dupa sine declararea ofertei ca neconforma.

Operatorii economici vor asigura executia contractului in bune conditii, cu respectarea tuturor prevederilor legislative aflate in vigoare, privind realizarea serviciilor de proiectare mai sus mentionate.

## SERVICII DE PROIECTARE

Documentatiile tehnice: **Studii de specialitate: Studiu topografic si Studiu geotehnic**, vor fi elaborate de catre persoane de specialitate, inclusiv MCC, atestate, conform legii, tinandu-se cont de prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucat obiectul investitiei reprezinta un monument istoric.

Studiile de teren (studio topografic, studio geotehnic), vor fi elaborate de catre persoane atestate in domeniu (expert autorizat MCC), si vor cuprinde relevee/evaluari/sondaje specifice/analize/incercari.

**Aceste studii sunt necesare pentru determinarea exacta a adancimii fundatiei gardului si pentru stabilirea naturii terenului de fundare sub fiecare tip de gard in parte. Prin studiul topografic realizat pe amplasament se vor determina curbele si diferentele de nivel, pozitia retelelor invecinate fata de obiectivul studiat si precizia lungimilor fiecarui tip de gard ce urmeaza a fi reabilitat.**

**Documentatiile tehnice:** Studiile de teren (studio topografic, studio geotehnic), elaborate de catre persoane de specialitate atestate, conform legii (inclusiv atestate MCC) si verificate de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af " Rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si masivelor de pamant", vor respecta prevederile:



- Legii nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr.2495/2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normativului privind documentatiile geotehnice pentru constructii**, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normativului privind fundarea constructiilor pe pamânturi sensibile la umezire**, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Normativ privind fundarea constructiilor pe pamânturi cu umflaturi si contractii mari**, , cu modificarile si completarile ulterioare;
- tuturor cadrelor legislative/normativelor tehnice, aflate in vigoare**, privind realizarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** »

Intrucat obiectul investitiei « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** » este amplasat intr-o zona din Centrul istoric al Municipiului Braila, este necesar realizarea documentatiilor tehnice specifice, in vederea obtinerii Avizului de la Ministerul Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public).

#### **OBLIGATII ALE SPECIALISTILOR ATESTATI**

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare, specialistii atestati/sefi de proiect sau de specialitate in domeniul monumentelor istorice au urmatoarele obligatii (etapizat):

- sa fundamenteze riguros, din punct de vedere stiintific si tehnic, solutiile adoptate, in acord cu cerintele stipulate in legislatia nationala si cu recomandarile din actele internationale din domeniul monumentelor istorice;
- sa respecte concluziile conceptuale ale expertizelor, precum si prevederile referatelor de verificare tehnica;
- sa prezinte Ministerului Culturii si Patrimoniului National, la cererea acestuia, datele stiintifice si tehnice necesare pentru sustinerea proiectelor elaborate (daca este cazul);
- sa respecte avizele Ministerului Culturii si Patrimoniului National prin introducerea prevederilor acestora in lucrarile elaborate;
- sa prezinte spre reavizare eventualele modificari si completari majore fata de solutiile avizate anterior, in cazul aparitiei unor situatii noi pe santierele de restaurare;
- sa semneze si sa stampileze toate documentatiile elaborate;

#### **RECEPTIE SERVICII DE PROIECTARE**

Receptia serviciilor de proiectare - elaborare documentatii tehnice: **Studii de specialitate: Studiu topografic si Studiu geotehnic**, se va realiza, prin intocmirea a unui Proces – Verbal de predare - primire, incheiat intre beneficiar si ofertant (executantul serviciilor de proiectare, conform Contractului de servicii)

Procesul – Verbal de predare - primire documentatii tehnice, insotit de Adresa de inaintare, vor fi inregistrate la Registratura Primariei Municipiului Braila.

Aceste documente (Adresa de inaintare si Proces – Verbal de predare – primire), vor avea anexate urmatoarele documentatii tehnice:

**1. Studiu topografic**, in 3 (trei) exemplare originale, in format hartie si electronic (memory stick);

**2. Studiu geotehnic**, in 3 (trei) exemplare originale, in format hartie si electronic (memory stick);

Procesul – verbal de predare – primire documentatii tehnice va fi semnat de catre beneficiarul lucrarilor, ***din punct de vedere cantitativ.***

#### **DURATA SERVICII DE PROIECTARE**

Durata de realizare a serviciilor de proiectare: elaborare documentatii tehnice: **Studii de specialitate: Studiu topografic si Studiu geotehnic**, la obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica**», ***este de 20 zile calendaristice.***

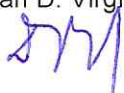
**DIRECTOR EXECUTIV,  
TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,  
POPESCU MIRELA**



Intocmit,  
Bolovan D. Virgil



.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **Servicii de proiectare Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”** pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) Lei fara TVA respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (cifre), respectiv \_\_\_\_\_ (litere), din care:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.	Studiu topografic	
2.	Studiu geotehnic	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicare transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.



## Anexa la formularul de oferta

*Operator economic* (denumirea/numele)

### Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(denumirea/numele și sediul/adresa  
*candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic* (semnătură  
autorizată)



**Declarație**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*



## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., telefon: ....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare ..... e-mail: ....., număr cont ....., deschis la TREZORERIA ....., reprezentată prin ..... –funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare *Servicii de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”*

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de ..... Lei cu TVA din care:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.	Studiu topografic	
2.	Studiu geotehnic	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică și proiectul tehnic, fără acordul prestatorului.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata de realizare a serviciilor de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu Geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” este de **20 zile calendaristice**.

5.2- Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

5.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta adjudecată
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) raportul procedurii
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

7.4 - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.



7.6 - Prestatorul va fi răspunzător pentru întreaga documentație elaborată.

7.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

*NU ESTE CAZUL*

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.



11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

11.6 – Prestatorul are obligația să fundamenteze riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională și cu recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

11.7 – Prestatorul are obligația de a respecta concluziile conceptuale ale expertizelor, precum și prevederile referatelor de verificare tehnică;

11.8 - Prestatorul are obligația să prezinte Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, la cererea acestuia, datele științifice și tehnice necesare pentru susținerea proiectelor elaborate;

11.9 - Prestatorul are obligația să respecte avizele Ministerului Culturii și Patrimoniului Național prin introducerea prevederilor acestora în lucrările elaborate;

11.10 - Prestatorul are obligația să prezinte spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantierele de restaurare;

11.11- Prestatorul are obligația să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate;

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

### ***13. Recepție și verificări***

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

13.4 – Recepția serviciilor de proiectare: Studii de specialitate: Studiu topografic și Studiu geotehnic, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” se va realiza prin întocmirea unui Proces-verbal de predare-primire, încheiat între beneficiar și prestator

13.5 – Procesul-verbal de predare-primire documentației tehnice însoțit de adresa de înaintare va fi înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. Aceste documente vor avea anexate următoarele documentații tehnice:

- Studiu topografic, în 3 (trei) exemplare originale, în format hârtie și electronic (memory stick);

- Studiu geotehnic, în 3 (trei) exemplare originale, în format hârtie și electronic (memory stick);

13.6.- Procesul-verbal de predare-primire documentației tehnice va fi semnat de către beneficiar din punct de vedere cantitativ.

### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau



ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***15. Modificări ale contractului***

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

### ***16. Subcontractanți – dacă este cazul***

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.



16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

### **19. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

19.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:



- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cedează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

## ***20. Limba care guvernează contractul***

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***21. Comunicări***

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## ***22. Legea aplicabilă contractului***

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**Vizat CFP,**